



MODUL 11 · LEITUNGSUNTERLAGE

Internationale Kontaktgruppe

Vorbereitung, Durchführung und Veröffentlichung der Gruppenergebnisse

Ziel: Ihr findet einen passenden Kontakt zu Gemeinde, Schule oder Jugendgruppe und baut eine verlässliche, dauerhafte Zusammenarbeit auf.

Rahmen

Geeignet für	Ältere Jugendliche und Erwachsene
Gruppengröße	3-6 Personen
Zeitbedarf	Mehrere Treffen
Ergebnis	Ein bestätigter internationaler Kontakt mit klarer nächster gemeinsamer Aufgabe.
Weiterverwendung	Pfeil-Team, Interviewwerkstatt, SprachPaten oder Veranstaltung

Lern- und Projektziele

- ☐ Geeignete Partner seriös recherchieren und ansprechen
- ☐ Eine konkrete, realistische Bitte formulieren
- ☐ Kontakte, Zuständigkeiten und nächste Schritte nachhaltig dokumentieren

Benötigtes Material

- | | |
|---|--|
| ☐ Kontaktliste | ☐ Übersetzungshilfe |
| ☐ Projekt-Kurzbeschreibung | ☐ Dokumentationsbogen |
| ☐ E-Mail-Vorlage | |



Vor dem Gruppentreffen

1. Verbindlich klären

Vorbereitung: Verantwortliche Kontaktperson im Projekt benennen; offizielle Absenderadresse und Datenschutzweg klären.

2. Vorbereitung durch die Leitung

- ☐ Offizielle Absenderadresse und verantwortliche Person festlegen.
- ☐ Persönliche Daten nur im vereinbarten Projektkreis speichern.
- ☐ Eine Erinnerung senden, aber keinen Antwortdruck aufbauen.

3. Rollen und Ergebnisformat

Recherche · Kontaktperson · Sprache · Dokumentation · Projektabstimmung

4. Ablaufvorschlag

Zeit / Phase	Schritt	Aufgabe der Leitung
20 Min.	Ziel bestimmen	Genau festlegen, welche kleine Mitarbeit erbeten wird: Antwort, Foto, Interview oder Austa...
30 Min.	Partner suchen	Kirchengemeinden, Schulen, Jugendwerke oder persönliche Kontakte prüfen.
15 Min.	Kontakt auswählen	Passung, Seriosität, Sprache und realistische Erreichbarkeit bewerten.
20 Min.	Anfrage senden	Projekt kurz erklären, konkrete Bitte formulieren und realistischen Termin nennen.
später	Nachhalten	Antworten dokumentieren; nach angemessener Frist einmal freundlich erinnern.
laufend	Beziehung pflegen	Ergebnisse zurückmelden, danken und nächste kleine Möglichkeit anbieten.



Während der Arbeitsphase

Gute Leitfragen

- ☐ Warum passt genau dieser Partner?
- ☐ Was ist unsere kleinste konkrete Bitte?
- ☐ Wer beantwortet Rückfragen?
- ☐ Bis wann ist eine Antwort realistisch?
- ☐ Wie melden wir zurück, was aus dem Beitrag geworden ist?

Differenzierung

Mehr Unterstützung	Startmaterial bereitstellen, Rollen vorgeben und die Zahl der Arbeitsfragen begrenzen.
Regelaufgabe	Arbeitsheft vollständig bearbeiten und Quellen beziehungsweise Gesprächsgrundlagen dokumentieren.
Erweiterung	Originalstimme, zusätzliche Quelle, Visualisierung oder Kontakt zu einem Partner ergänzen.

Typische Stolperstellen

- ☐ Zu viele Inhalte: auf wenige Kernaussagen begrenzen.
- ☐ Quellen oder Gesprächsgrundlagen bleiben unklar.
- ☐ Vermutungen werden als gesicherte Tatsachen formuliert.
- ☐ Eine Person übernimmt alle Aufgaben; Rollen sichtbar verteilen.
- ☐ Video klingt abgelesen; nur Stichworte verwenden.
- ☐ Aufnahme beginnt vor der Klärung von Freiwilligkeit und Freigabe.

Grundsatz: Ein gutes Ergebnis ist sachlich geprüft, verständlich, respektvoll und zeigt eine echte Entdeckung der Gruppe.



Prüfen und freigeben

Video-Standard

- | | |
|---|---|
| ☐ 20 bis 45 Sekunden | ☐ Keine privaten Kontaktdaten |
| ☐ Hochformat 9:16 | ☐ Untertitel oder vollständiger Sprechtext |
| ☐ Ruhiger, heller Hintergrund | ☐ Nur freigegebenes Material |
| ☐ Verständliche Sprache und sauberer Ton | ☐ Freiwillige Teilnahme |

Freigabe vor der Übermittlung

- ☐ Inhalt und Fakten wurden von der Leitung geprüft.
- ☐ Alle erkennbaren Personen stimmen Aufnahme und geplanter Veröffentlichung zu.
- ☐ Bei Minderjährigen liegt die erforderliche Zustimmung der Sorgeberechtigten vor.
- ☐ Die verantwortliche Gruppe bewahrt Einwilligungen dokumentiert auf.
- ☐ Dateien enthalten nur die für Veröffentlichung nötigen Angaben.
- ☐ Die gewünschte Namensnennung ist eindeutig festgelegt.

Empfohlener Dateiname

Schema: modul11_land_ort_gruppe_inhalt_datum.ext

Begleitinformationen zur Einreichung

- | | |
|---|---|
| ☐ Modul und Thema | ☐ Quellenliste |
| ☐ Kontakt der verantwortlichen Leitung | ☐ Gewünschter Bereich auf 12-arrows.org |
| ☐ Kurze Gruppenbeschreibung | ☐ Bestätigung der dokumentierten Freigaben |

Hinweis: Eingereichte Inhalte werden vor der Veröffentlichung redaktionell geprüft.