

ARBEITSHEFT FÜR GRUPPEN

Internationale Kontaktgruppe

Aus einer Länderseite eine echte Verbindung machen

Gruppe / Schule / Gemeinde 	Datum
Land / Thema 	Verantwortliche Leitung

BILDPLATZHALTER

Videogespräch oder Begegnung mit einer internationalen Partnergruppe

Ergebnis: Ein bestätigter internationaler Kontakt mit klarer nächster gemeinsamer Aufgabe.



Unser Auftrag

Arbeitsauftrag: Findet für ein ausgewähltes Land einen möglichen Partner und bereitet eine individuelle Kontaktaufnahme vor. Die Anfrage soll das Projekt in wenigen Sätzen erklären und nur um einen klar begrenzten ersten Beitrag bitten.

Das wollen wir erreichen

- ☐ Geeignete Partner seriös recherchieren und ansprechen
- ☐ Eine konkrete, realistische Bitte formulieren
- ☐ Kontakte, Zuständigkeiten und nächste Schritte nachhaltig dokumentieren

Unser geplantes Ergebnis

Wir erstellen:

Rollen in unserer Gruppe

Recherche - Name	
Kontaktperson - Name	
Sprache - Name	
Dokumentation - Name	
Projektabstimmung - Name	

SEITE 3 · ARBEITSBOGEN I

Einen passenden Partner finden

Land und gewünschter Kontakt	
Gemeinde, Schule oder Organisation	
Warum passt dieser Partner?	
Offizielle Kontaktadresse	
Sprache der Anfrage	
Verantwortliche Person bei uns	
Datenschutz und Ablage	

Unsere Quellen oder Gesprächsgrundlagen



Unsere erste Kontaktaufnahme

Projekt in drei Sätzen erklären	
Kleine und konkrete Bitte	
Gewünschtes Antwortformat	
Realistischer Termin	
Freundliche Erinnerung frühestens am	
Dank, Rückmeldung und möglicher nächster Schritt	

Zwischenstopp: Stellt euer bisheriges Ergebnis einer anderen Kleingruppe vor. Notiert anschließend eine Rückfrage und eine konkrete Verbesserung.

Unsere Verbesserung:



SEITE 5 · VIDEO-STATEMENT

Unsere Stimme für 12-arrows.org

20 bis 45 Sekunden · Hochformat 9:16 · persönlich und verständlich

Leitfrage: Warum lohnt sich ein echter Kontakt mit Jugendlichen oder einer Gemeinde in diesem Land?

Unsere drei wichtigsten Stichworte

1	2	3

Unser Sprechplan

So beginnen wir:

Das wollen wir sagen:

So endet unser Statement:

Aufnahmeplan

Wer spricht?		
Wo nehmen wir auf?		
Was ist im Bild zu sehen?		
☐ Hochformat 9:16	☐ Keine privaten Angaben	
☐ Ton verständlich	☐ Rechte geklärt	
☐ Ruhiger Hintergrund	☐ Untertitel vorgesehen	



SEITE 6 · ABSCHLUSS

Prüfen, freigeben und übergeben

Qualitätskontrolle

- ☐ Offizieller und nachvollziehbarer Kontaktweg
- ☐ Bitte klein und konkret
- ☐ Zuständigkeit und nächste Frist dokumentiert
- ☐ Text und Ergebnis sind verständlich und respektvoll.
- ☐ Bild-, Musik- und Nutzungsrechte sind geklärt.
- ☐ Das Video enthält keine unnötigen persönlichen Daten.
- ☐ Alle erkennbaren Personen stimmen Aufnahme und Veröffentlichung zu.

Dateien und Kontakt

Name der Textdatei:

Name der Bild- oder Videodatei:

Kontaktperson der Gruppe:

E-Mail oder Telefon der verantwortlichen Leitung:

Wichtig bei Minderjährigen: Vor einer Veröffentlichung muss die Zustimmung der dargestellten Jugendlichen und der Sorgeberechtigten dokumentiert sein. Die Gruppenleitung bewahrt die Freigaben auf und übermittelt keine unnötigen persönlichen Daten.

Unsere Abschlussnotiz

Darauf sind wir besonders stolz:
