



MODUL 04 · LEITUNGSUNTERLAGE

Interviewwerkstatt

Vorbereitung, Durchführung und Veröffentlichung der Gruppenergebnisse

Ziel: Ihr führt ein kurzes, respektvolles Interview mit Jugendlichen, einer Gemeinde oder einer Fachperson aus einem Partnerland.

Rahmen

Geeignet für	Ab 14 Jahren, Erwachsene
Gruppengröße	4-8 Personen
Zeitbedarf	2 x 90 Minuten
Ergebnis	Ein freigegebenes Interview als Text, Audio oder Video samt Kurzfassung.
Weiterverwendung	Länderseite, Short, Podcast oder Veranstaltungsbeitrag

Lern- und Projektziele

- ☐ Ein Interview zielgerichtet vorbereiten und moderieren
- ☐ Aktiv zuhören und passende Nachfragen stellen
- ☐ Aufnahmen, Zitate und Freigaben verlässlich dokumentieren

Benötigtes Material

- | | |
|--|--|
| ☐ Kontakt | ☐ ruhiger Raum |
| ☐ Fragenliste | ☐ Einverständniserklärung |
| ☐ Smartphone oder Aufnahmegerät | |



Vor dem Gruppentreffen

1. Verbindlich klären

Vorbereitung: Interviewpartner und Termin bestätigen; Sprache, Technik, Aufnahme- und Veröffentlichungsrechte klären.

2. Vorbereitung durch die Leitung

- ☐ Interviewpartner, Termin und Sprache verbindlich klären.
- ☐ Technik und ruhigen Aufnahmeort vorbereiten.
- ☐ Einwilligung für Aufnahme und konkrete Veröffentlichung schriftlich sichern.

3. Rollen und Ergebnisformat

Moderation · Fragen · Technik · Sprache · Protokoll · Rechte

4. Ablaufvorschlag

Zeit / Phase	Schritt	Aufgabe der Leitung
10 Min.	Ziel festlegen	Entscheiden, was das Interview für den Länderbeitrag wirklich klären soll.
25 Min.	Fragen entwickeln	Fünf bis acht offene Fragen formulieren; mit einer leichten Einstiegsfrage beginnen.
20 Min.	Probeinterview	Moderation, Nachfragen, Zeit und Technik in der Gruppe testen.
20-30 Min.	Interview führen	Aktiv zuhören, kurze Nachfragen stellen und vereinbarte Dauer einhalten.
15 Min.	Sichern	Datei eindeutig benennen, Zustimmung dokumentieren und Kernaussagen markieren.
30 Min.	Auswerten	Kurze Zusammenfassung und zwei bis drei geeignete Zitate erstellen.



Während der Arbeitsphase

Gute Leitfragen

- ☐ Was wollen wir wirklich erfahren?
- ☐ Welche Einstiegsfrage schafft Vertrauen?
- ☐ Wo sollten wir offen nachfragen?
- ☐ Welche Aussage darf nicht aus dem Zusammenhang gerissen werden?
- ☐ Was muss der Interviewpartner vor Veröffentlichung sehen?

Differenzierung

Mehr Unterstützung	Startmaterial bereitstellen, Rollen vorgeben und die Zahl der Arbeitsfragen begrenzen.
Regelaufgabe	Arbeitsheft vollständig bearbeiten und Quellen beziehungsweise Gesprächsgrundlagen dokumentieren.
Erweiterung	Originalstimme, zusätzliche Quelle, Visualisierung oder Kontakt zu einem Partner ergänzen.

Typische Stolperstellen

- ☐ Zu viele Inhalte: auf wenige Kernaussagen begrenzen.
- ☐ Quellen oder Gesprächsgrundlagen bleiben unklar.
- ☐ Vermutungen werden als gesicherte Tatsachen formuliert.
- ☐ Eine Person übernimmt alle Aufgaben; Rollen sichtbar verteilen.
- ☐ Video klingt abgelesen; nur Stichworte verwenden.
- ☐ Aufnahme beginnt vor der Klärung von Freiwilligkeit und Freigabe.

Grundsatz: Ein gutes Ergebnis ist sachlich geprüft, verständlich, respektvoll und zeigt eine echte Entdeckung der Gruppe.



Prüfen und freigeben

Video-Standard

- | | |
|---|---|
| ☐ 20 bis 45 Sekunden | ☐ Keine privaten Kontaktdaten |
| ☐ Hochformat 9:16 | ☐ Untertitel oder vollständiger Sprechtext |
| ☐ Ruhiger, heller Hintergrund | ☐ Nur freigegebenes Material |
| ☐ Verständliche Sprache und sauberer Ton | ☐ Freiwillige Teilnahme |

Freigabe vor der Übermittlung

- ☐ Inhalt und Fakten wurden von der Leitung geprüft.
- ☐ Alle erkennbaren Personen stimmen Aufnahme und geplanter Veröffentlichung zu.
- ☐ Bei Minderjährigen liegt die erforderliche Zustimmung der Sorgeberechtigten vor.
- ☐ Die verantwortliche Gruppe bewahrt Einwilligungen dokumentiert auf.
- ☐ Dateien enthalten nur die für Veröffentlichung nötigen Angaben.
- ☐ Die gewünschte Namensnennung ist eindeutig festgelegt.

Empfohlener Dateiname

Schema: modul04_land_ort_gruppe_inhalt_datum.ext

Begleitinformationen zur Einreichung

- | | |
|---|---|
| ☐ Modul und Thema | ☐ Quellenliste |
| ☐ Kontakt der verantwortlichen Leitung | ☐ Gewünschter Bereich auf 12-arrows.org |
| ☐ Kurze Gruppenbeschreibung | ☐ Bestätigung der dokumentierten Freigaben |

Hinweis: Eingereichte Inhalte werden vor der Veröffentlichung redaktionell geprüft.